



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

**JUAN VELASCO
ALVARADO**

<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto Superior Tecnológico Juan Velasco Alvarado.**

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>



1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.
(versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

CAMBIO DE CLAVE

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula (A-Z) y un Número (0-9).

¡DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET!	¡DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS!
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

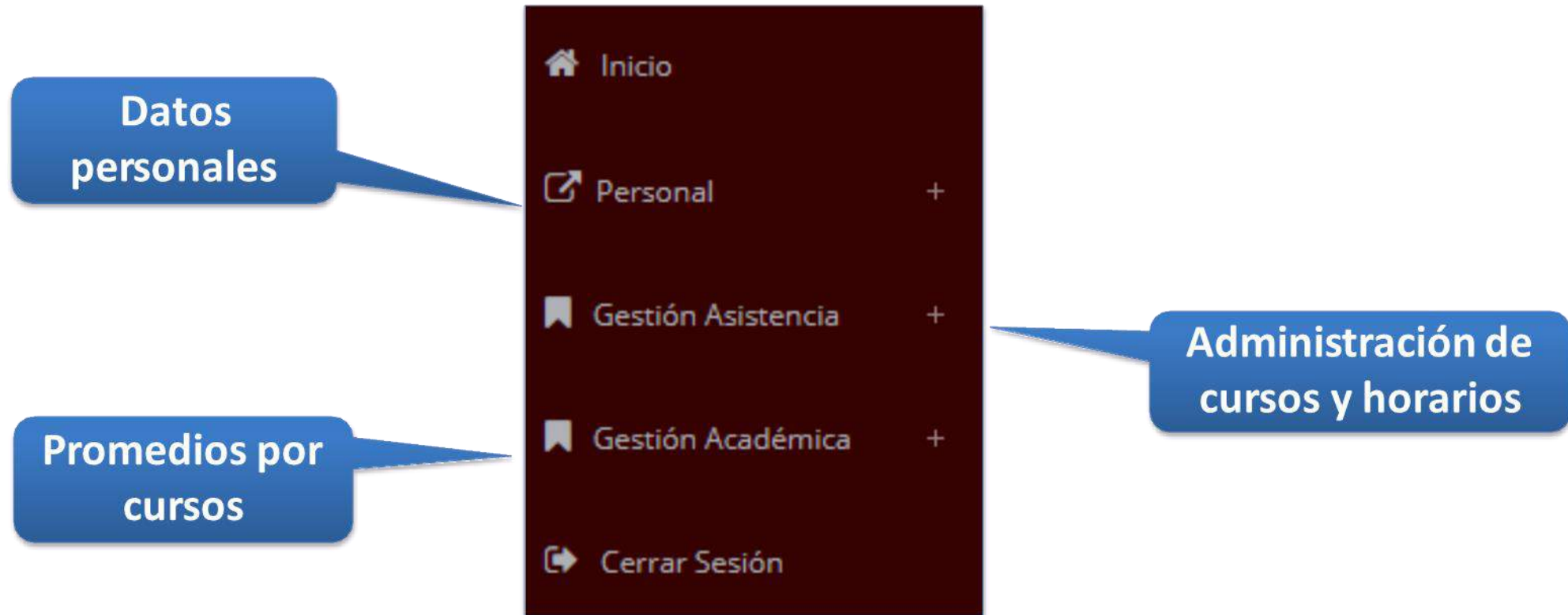
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Éxito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

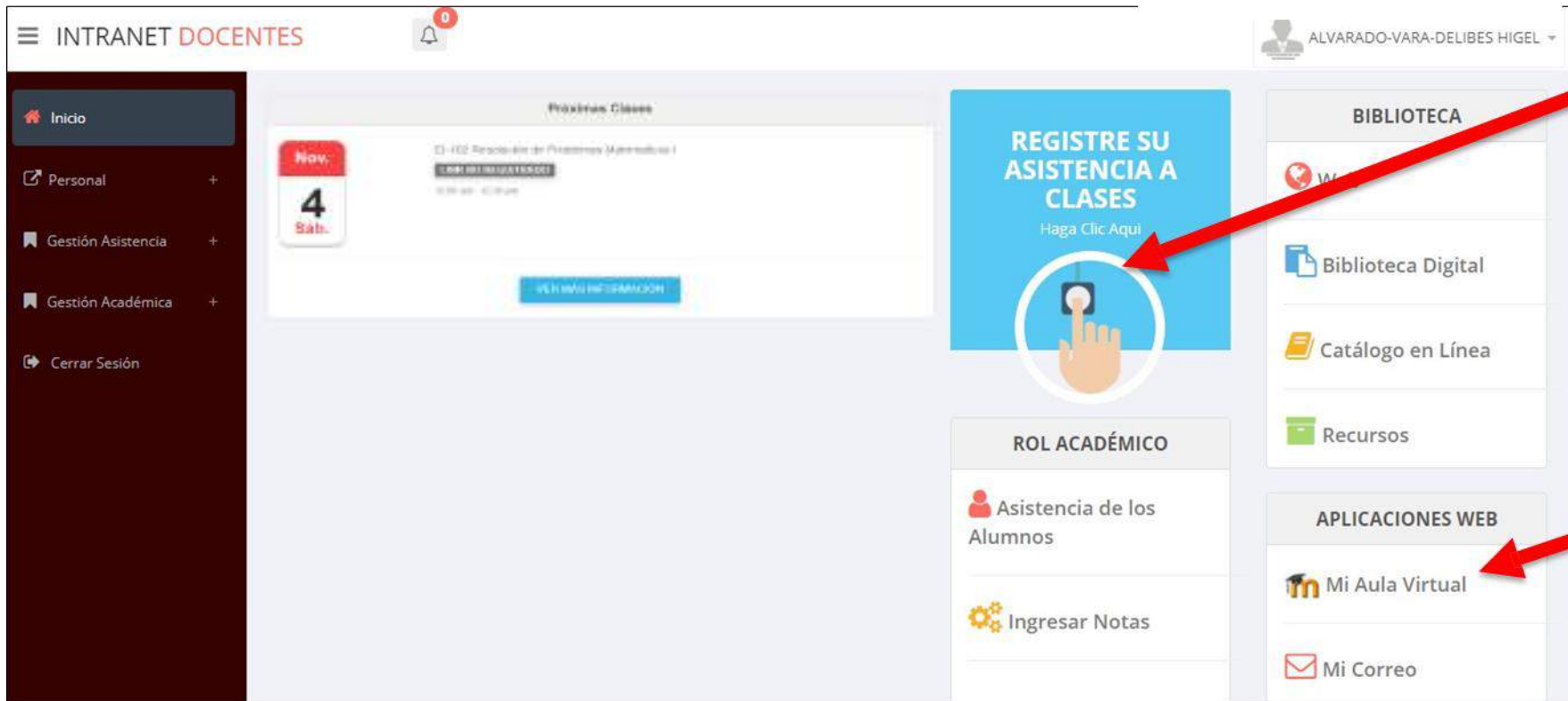
INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>



INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



The screenshot shows the 'INTRANET DOCENTES' interface. On the left is a dark sidebar with menu items: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area includes a 'Proximas Clases' section with a calendar for November 4th (Saturday) and a 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES' button. Below this is the 'ROL ACADÉMICO' section with 'Asistencia de los Alumnos' and 'Ingresar Notas'. On the right, there is a 'BIBLIOTECA' section with 'Biblioteca Digital', 'Catálogo en Línea', and 'Recursos'. At the bottom right is the 'APLICACIONES WEB' section, which contains 'Mi Aula Virtual' and 'Mi Correo'. A red arrow points from the 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES' button to the text on the right, and another red arrow points from 'Mi Aula Virtual' to the text on the right.

✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA Código : 07662453

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="checkbox"/> Finalizar

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



DATOS PERSONALES– DOCENTES



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

Datos Generales

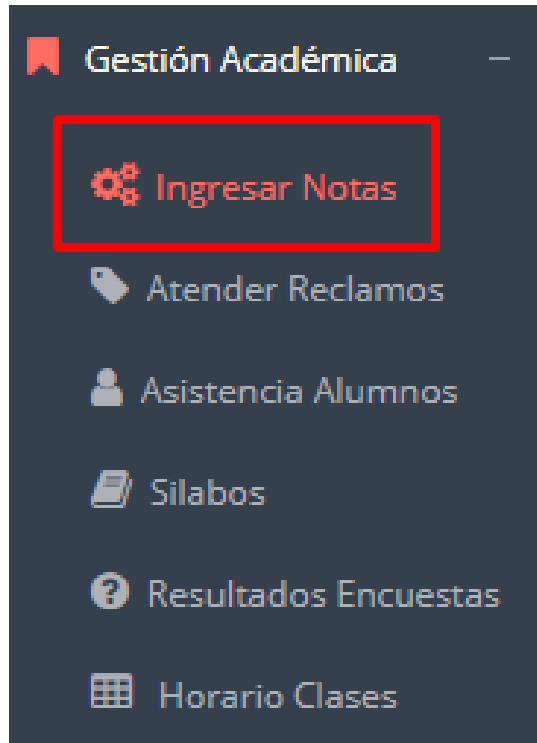
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PALLET-RONALD
Prog. Académico	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

[Guardar](#)

Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	UMA
Provincia	UMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

[Guardar](#)



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en Ver Cursos.



Carga Académica

Seleccionar Modalidad: Período:

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)



Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<input type="button" value="Evaluaciones"/>	<input type="button" value="Consolidado Notas"/>	<input type="button" value="Ver Alumnos"/> <input type="button" value="Conformidad"/>	<input type="button" value="Plantilla"/>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACION

Medios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pri-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

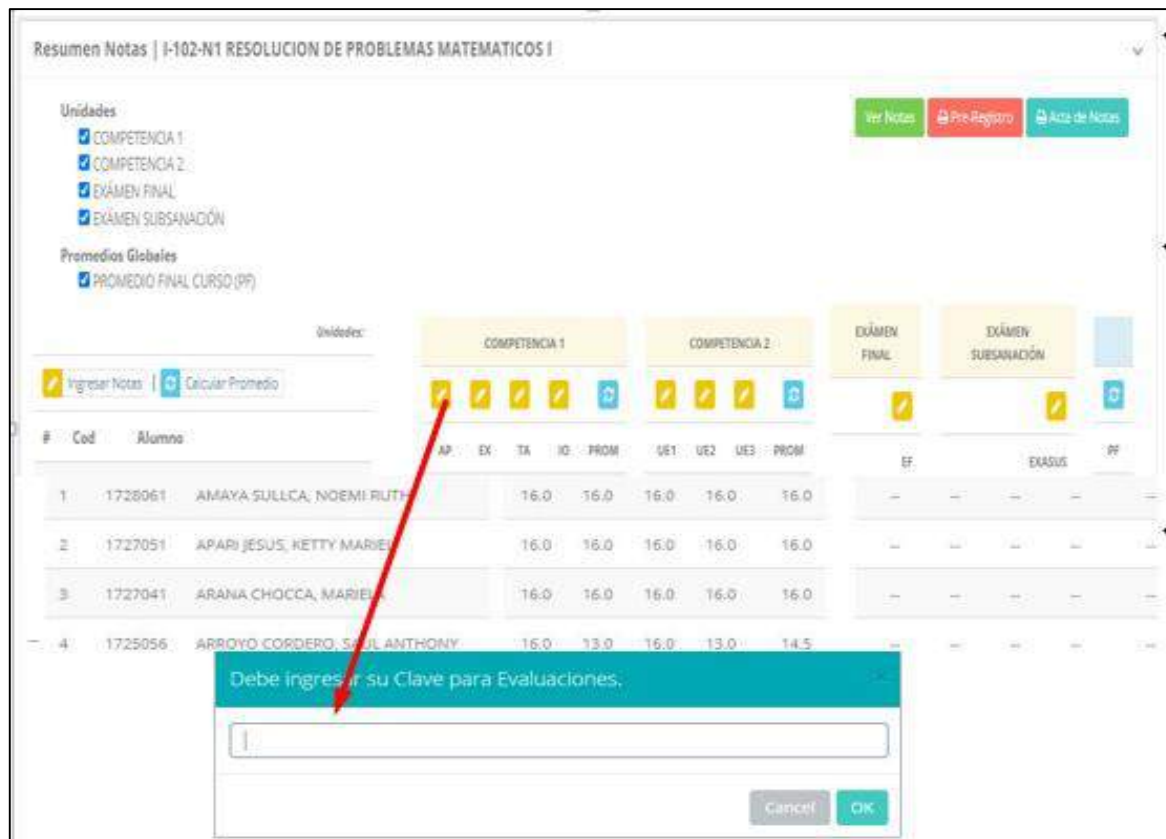
Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

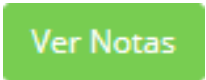

Unidades:

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	COMPETENCIA 1					COMPETENCIA 2			EXÁMEN FINAL	EXÁMEN SUBSANACIÓN	
			AP	EX	TA	IG	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXASUS
1	1728061	AMAYA SULLICA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIBEL				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5			




Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

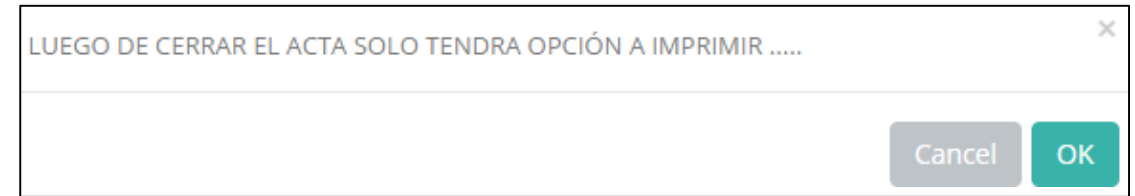
- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón  **Ver Notas**
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.


CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.




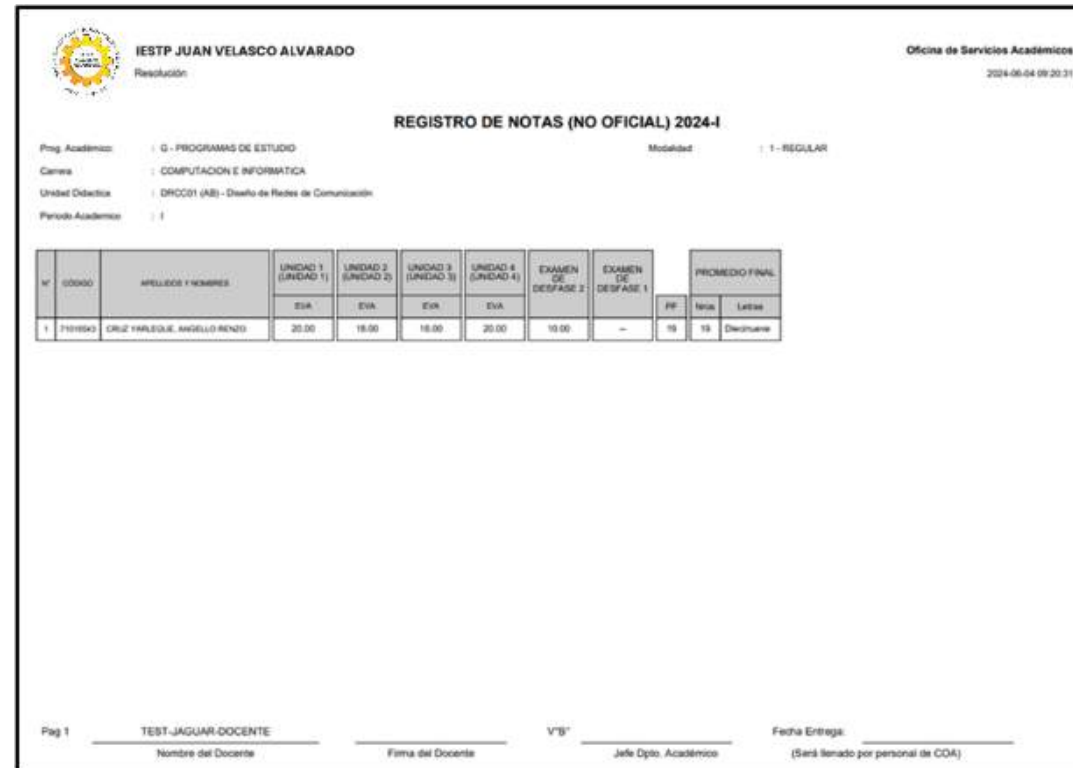
PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



Logo: IESTP JUAN VELASCO ALVARADO
Oficina de Servicios Académicos
Resolución: 2024-08-04 09:20:31

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2024-I

Prog. Académico: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO Modalidad: 1 - REGULAR
Carrera: COMPUTACION E INFORMATICA
Unidad Obligatoria: DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación
Período Académico: I

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD 1 (UNIDAD 1)	UNIDAD 2 (UNIDAD 2)	UNIDAD 3 (UNIDAD 3)	UNIDAD 4 (UNIDAD 4)	EXAMEN DE DESFASE 2	EXAMEN DE DESFASE 1	PROMEDIO FINAL		
			EVA	EVA	EVA	EVA			PF	Nota	Letra
1	7101593	GRUZ YARLEQUE ANGELLO RENDO	20.00	18.00	18.00	20.00	10.00	-	15	15	Distintivo

Pag 1 TEST JAGUAR-DOCENTE Firma del Docente VSB* Jefe Dpto. Académico Fecha Entrega: (Será llenado por personal de COA)

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R
TALLER	COMPETENCIA 1			R
L. ORAL	COMPETENCIA 1			R
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R
EXAMEN FINAL				R
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES




<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C

Ver Reporte

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

 **IESTP JUAN VELASCO ALVARADO** Oficina de Servicios Académicos Fecha y Hora: 2024-06-04 09:22:14

REPORTE DE NOTAS

UN. DID. : DRCC01 - AB Periodo Académico : 20241 Plan : 2010
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación
Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA
Modalidad : REGULAR
Prueba : EVALUACION UNICA
Docente : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	20.00	Veinte

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

VER RESUMEN DE NOTAS

Código	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMÁTICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LECT1	LECT2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisser	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	—	13.0	15.0	—
2	171007	GUEVARA COTRANA, Nandi	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	—	15.0	13.0	—
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Paolina Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	—	13.0	13.0	—
4	171015	RENGIFO ALVARI, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	—	13.0	13.0	—
5	152064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	—	13.0	13.0	—

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso

 **IESTP JUAN VELASCO ALVARADO** Oficina de Servicios Académicos
Resolución 2024-06-04 09:28:45

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-1

Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO Modalidad : 1 - REGULAR
Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA Sede : 1 - PRINCIPAL
Unidad Didáctica : DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación
Periodo Académico : I Créditos : 5.0

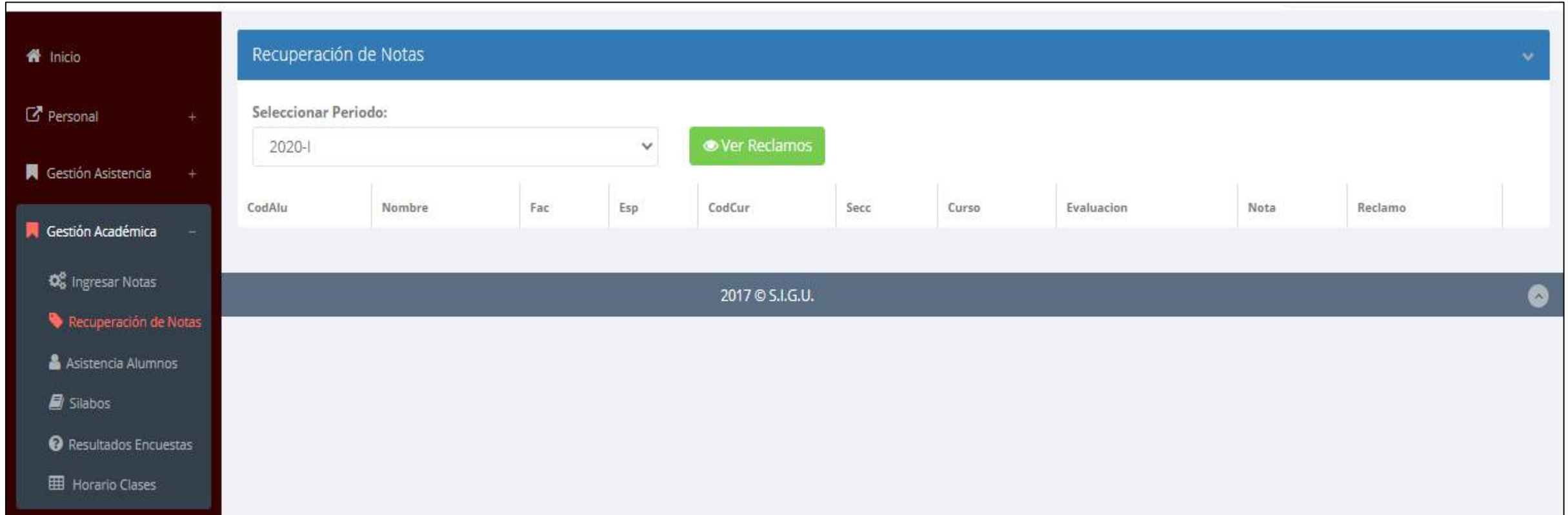
N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	19	Diecinueve	APROBADO

Resumen Académico

Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
1	1	0	0

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

RECUPERACION DE NOTAS



The screenshot shows a web interface for grade recovery. On the left is a dark red sidebar menu with the following items: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica (expanded), Ingresar Notas, Recuperación de Notas (highlighted in red), Asistencia Alumnos, Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area has a blue header 'Recuperación de Notas'. Below it, there is a 'Seleccionar Periodo:' dropdown menu with '2020-I' selected and a green 'Ver Reclamos' button. A table with the following columns is visible: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluacion, Nota, and Reclamo. At the bottom of the main area, there is a footer that reads '2017 © S.I.G.U.' and a scroll-up arrow.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL Seleccionar Periodo: 2020-I

Ver Cursos

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
G-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia


Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

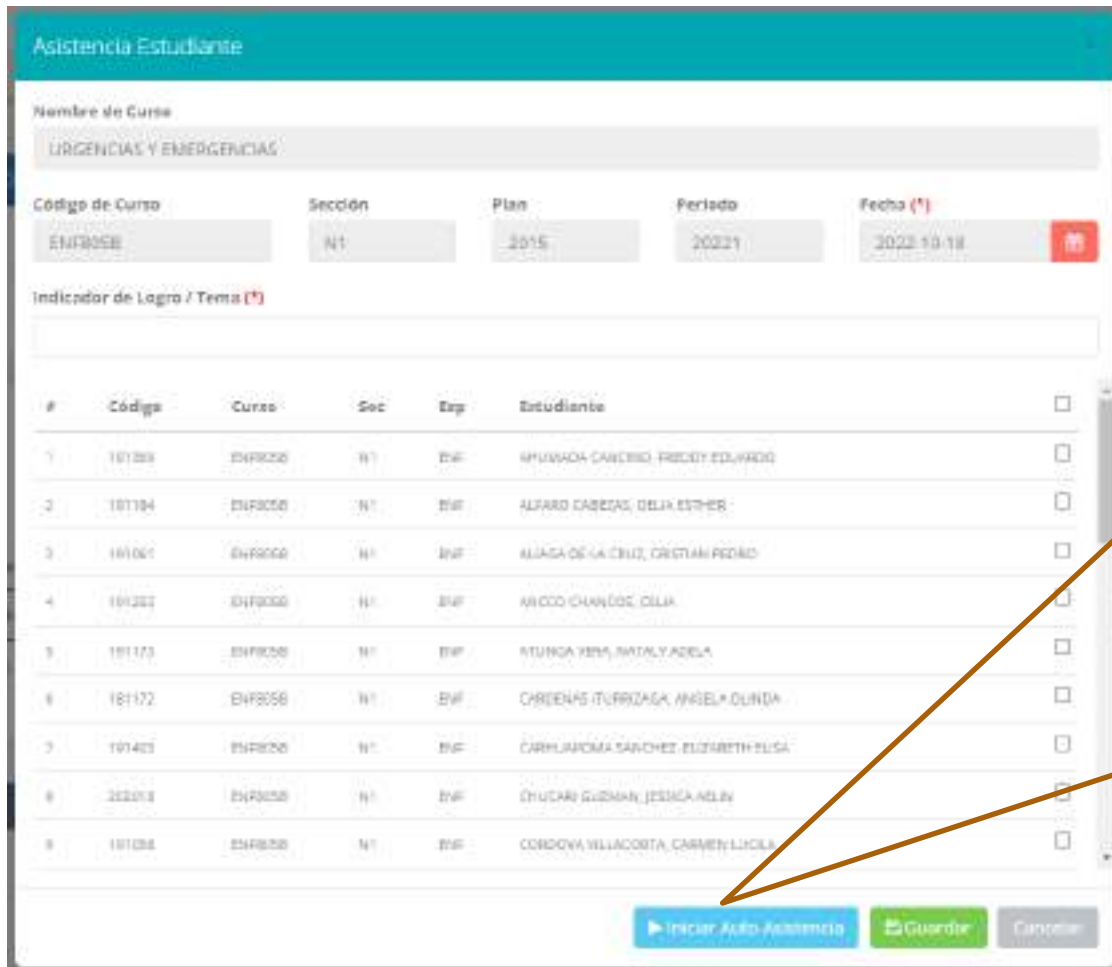
Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA



Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF056 Sección: N1 Plan: 2015 Período: 2021 Fecha (*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	101203	ENF056	N1	ENF	MUJAWA CAJEBIO, FREDDY EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	101184	ENF056	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	101001	ENF056	N1	ENF	ALIASA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	101202	ENF056	N1	ENF	ARCOO CHAVEZ, DELIA	<input type="checkbox"/>
5	101173	ENF056	N1	ENF	ATUNGA YERRA, NATALY ADELA	<input type="checkbox"/>
6	101172	ENF056	N1	ENF	ORRÉNAS ITURRIZAGA, ANSELMA OLINDA	<input type="checkbox"/>
7	101403	ENF056	N1	ENF	CARHUAYOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	302013	ENF056	N1	ENF	CHUDARI GUZMAN, JESSICA ADELV	<input type="checkbox"/>
9	101034	ENF056	N1	ENF	CORDOVA, WILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción:
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA

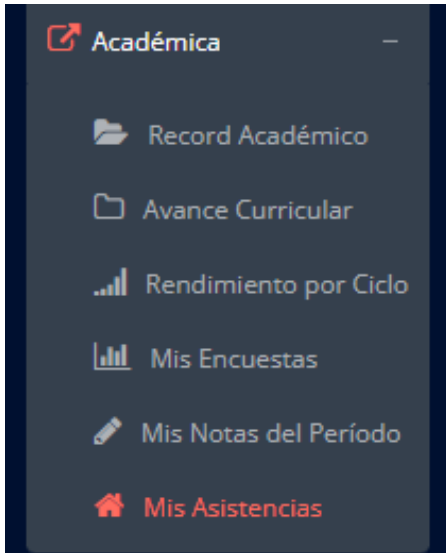


¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN


AUTO-ASISTENCIA INICIADA
CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

OPCION AUTO-ASISTENCIA

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:



NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

OPCION AUTO-ASISTENCIA

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF805B Sección: N1 Plan: 2015 Período: 20221 Fecha (*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191368	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDY EDUARDO	ASISTO
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALVARO CABEZAS, DELIA ESTHER	
3	191001	ENF805B	N1	ENF	ALRGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	
4	191251	ENF805B	N1	ENF	ANCOO CHANCOS, TELIA	
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY YARELI	
6	181173	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARRASPOVA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	
8	192018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VELLACORTA, CARMEN LUCILA	

Detener Auto-Asistencia Guardar Cancelar

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

SI NO

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción "DETENER AUTO-ASISTENCIA" y confirmarlo.

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

 **Reporte Asistencia**

Reporte Asistencia Alumnos

Curso: CB002 A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha: [] To []

Seleccione Rango de Fechas

 Reporte Temario Clases  Reporte PDF  Cancelar

- ✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

 **IESTP JUAN VELASCO ALVARADO**
Oficina de Servicios Académicos

Impreso por: orcasas
Fecha y Hora: 2024-06-04 09:28:23

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2024-I

UN. DID. - Secc. - Plan : DRCC01-AB - 2010

Periodo Académico : I
Prog. Académico : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación
Docente(s) : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS		RESUMEN	
			Pres	A	Asist.	Faltas
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO		A	1	0

 Leyenda

SÍLABO - DOCENTES



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Silabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	Subir archivo

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo

RESULTADOS ENCUESTAS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

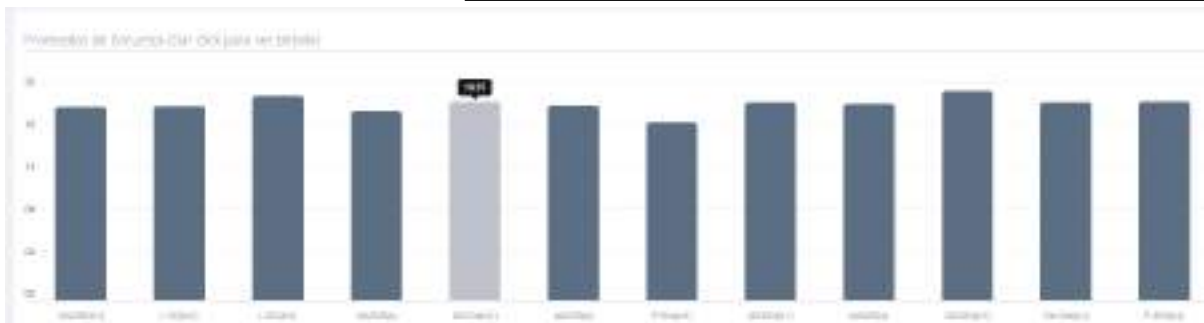
GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2020-I **Ver Resultados**



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES



<https://iestpjva.jedu.pe/docente/entrar>

DOCENTE

Inicio

Personal

Decisiones Administrativas

Decisiones Académicas

- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Experiencia Estudiantil
- Salud
- Resultados Exámenes
- Horarios Docentes**
- Cargos de Asesoría
- Experiencias y Fortalezas

Cerrar Sesión

Horario

Seleccionar Período:

2024

Reporte Excel

3 - 9 Jun 2024

	Mar 3/5	Miér 4/5	Jue 5/5	Vie 6/5	Sáb 7/5	Dom 8/5	Lun 9/5
8:00 a.m.							
8:30 a.m.							
9:00 a.m.							
9:30 a.m.							
10:00 a.m.							
10:30 a.m.							
11:00 a.m.							
11:30 a.m.							
12:00 p.m.							
12:30 p.m.							
1:00 p.m.							
1:30 p.m.							

11:00 a.m. - 12:00 p.m.
DESCANSO